

契約職員募集要項

国立研究開発法人水産研究・教育機構日本海区水産研究所では、下記のとおり契約職員を募集しております。業務内容、雇用条件等は下記のとおりです。

記

1. 採用予定の部署、職種
業務推進部業務推進課、事務補助職員
2. 採用予定人数
1人
3. 業務内容
 - 1) 図書の整理作業、図書資料管理システム操作、情報検索
 - 2) 情報業務補助
4. 必要な経験、免許資格等
 - 1) 司書またはこれに相当する資格(文化庁著作権講習の修了者)を有していること(要、証明書類の提出)。
 - 2) ワード、エクセル、電子メール等の基本的なパソコン操作ができること。
5. 雇用条件等
 - 1) 給 与 時給930円
 - 2) 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日(更新の可能性あり)
 - 3) 就業場所 新潟県新潟市中央区水道町1-5939-22
国立研究開発法人水産研究・教育機構 日本海区水産研究所
業務推進部業務推進課
 - 4) 勤務時間 週5日
9:00～16:00(6時間勤務、休憩時間(無給)12:00～13:00)
 - 5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、及び理事長が定める日
 - 6) 待 遇 通勤手当支給、雇用保険加入、社会保険加入、定年退職あり(60歳)
6. 提出書類
 - 1) 履歴書(顔写真添付)
※提出された書類は一切返却しませんので予めご了承ください。
 - 2) 紹介状(ハローワーク発行のもの)
7. 応募先(問い合わせ先)
〒951-8121
新潟県新潟市中央区水道町1-5939-22
国立研究開発法人水産研究・教育機構 日本海区水産研究所
業務推進部 業務管理課 管理係 齋藤 舞
電話 025-365-0476
8. 応募期限
平成30年2月23日(金)12:00までに提出書類必着のこと。
9. その他
 - 1) 面接に関する一切の費用は、面接受験者の負担となります。
 - 2) 応募書類による書類選考うえ、面接を実施します。書類選考の結果、及び面接実施日時については後日追ってお知らせします。
 - 3) 提出いただいた応募書類に係る個人情報については、採用審査の用途に限って使用し、これ以外の目的には使用しません。